

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SZPITALA POWIATOWEGO W KOLBUSZOWEJ**

Kodeks Etyki wyznacza zasady postępowania pracowników zatrudnionych w Szpitalu, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Kodeks nie zastępuje ogólnie obowiązujących przepisów prawa określonych dla poszczególnych grup zawodowych. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania norm etycznych, zawodowych i moralnych oraz zasad współżycia społecznego i sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.

### **§1 Cel**

Normy i zasady określone w Kodeksie Etyki służą w szczególności:

1. Stałemu motywowaniu pracowników do prawidłowego i jak najlepszego wypełniania swoich obowiązków pracowniczych.
2. Stałemu podnoszeniu kultury i jakości pracy świadczonej przez pracowników.
3. Budowaniu zaufania społecznego.
4. Dążeniu do sumiennego i rzetelnego wykonywania zadań zawodowych.
5. Współpracy i korzystaniu z doświadczenia i wiedzy innych.

### **§2 Zasady postępowania**

Pracownik Szpitala obowiązany jest kierować się zasadami zawartymi w regulacjach wewnętrznych Szpitala oraz postanowieniami niniejszego kodeksu.

#### 1. Uczciwość i rzetelność:

- a) Pracownik wykonuje swoją pracę profesjonalnie i z należytą starannością.
- b) Nie czerpie korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska.
- c) Ujawnia wszelkie marnotrawstwo zasobów oraz zachowania o charakterze korupcyjnym.

#### 2. Obiektywizm i niedyskryminacja:

- a) Przy podejmowaniu decyzji nie kieruje się subiektywnym interesem, nieżyczliwością, nie ulega wpływom innych osób.
- b) Przedstawia zdarzenia jasno i przejrzyście w oparciu o fakty oraz posiadaną wiedzę.

#### 3. Profesjonalizm i odpowiedzialność:

- a) Pracownik wykonuje swoje obowiązki sumiennie wykorzystując posiadaną wiedzę, umiejętności i doświadczenie, odpowiada za efekty wykonywanej przez siebie pracy jak i podejmowane decyzje.
- b) Pracownik dąży do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
- c) Pracownik wykazuje dbałość o mienie Szpitala, chroniąc je przed zniszczeniem.

### **§3 Zachowania naganne**

1. Przyjmowanie i wręczanie prezentów, które mogłyby wskazywać na próby uzyskania nienależnych korzyści materialnych i osobistych w zamian za podjęte lub zaniechane działania.
2. Wykorzystywanie faktu z zajmowanego stanowiska do osiągnięcia korzyści materialnych i majątkowych.

3. Działanie na szkodę Szpitala polegające na niegospodarnym, niecelowym i niezgodnym z przepisami wydatkowaniu środków finansowych.
4. Wywoływanie konfliktów poprzez prezentowanie nieżyczliwych postaw w stosunku do pacjentów, współpracowników i przełożonych, zwracanie się w niegrzecznej formie, używanie słów uznanych powszechnie za obraźliwe.
5. Wykorzystywanie informacji posiadanych w związku z wykonywaniem pracy do celów prywatnych, oraz czynienie użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.

#### **§4 Relacje przełożony – pracownik**

1. Przełożony zobowiązany jest do oceny pracy swoich podwładnych w sposób rzetelny, uczciwy i pozbawiony uprzedzeń.
2. Przełożony nie może faworyzować jednych pracowników kosztem drugich ze względu na płeć, wyznanie, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, reputację bądź pozycję społeczną lub swój interes prywatny.
3. Przełożony powinien prowadzić działania zmierzające do zapobiegania konfliktom pomiędzy pracownikami, budując atmosferę zaufania i szacunku.
4. Przełożony nie może wykorzystywać przeciwko pracownikowi argumentów opierając się na wiedzy dotyczącej jego życia prywatnego.

#### **§5 Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia Kodeksu Etyki obowiązują wszystkich pracowników Szpitala bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę oraz zajmowane stanowisko.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z Kodeksem Etyki co zostanie potwierdzone złożeniem oświadczenia w Dziale Kadr.
3. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.